



Univerzitet u Novom Sadu  
Medicinski fakultet

Hajduk Veljkova br. 3,  
21112 Novi Sad  
Republika Srbija

☎ (021) 420-677, 420-678; факс: (021) 6624-153

✉ [dekanmf@uns.ac.rs](mailto:dekanmf@uns.ac.rs) 🌐 [www.medical.uns.ac.rs](http://www.medical.uns.ac.rs)

---

## ***Konkursna dokumentacija***

***za javnu nabavku male vrednosti***

***broj 28/2020 – nabavka opreme za obrazovanje***

***novembar 2020. godine***

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 28/2020 zavedene pod brojem 08-34/28-1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku koje je zavedeno pod brojem 08-34/28-2, pripremljena je:

**Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti broj 28/2020 – nabavka opreme za obrazovanje**

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI.....	4
1. Predmet javne nabavke .....	4
2. Partije .....	4
II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA.....	4
III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI .....	7
IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA .....	7
USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA .....	7
UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA .....	9
OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA.....	10
IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI .....	11
V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA .....	12
VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE .....	13
1. OBRAZAC PONUDE .....	13
1) opšti podaci o ponuđaču .....	13
2) ponudu podnosi:.....	13
3) podaci o podizvođaču .....	13
4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi .....	14
5) cena i ostali relevantni podaci.....	14
2. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI I VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA za partiju 1 - Nabavka 3D štampača .....	16
3. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI I VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA za partiju 2 - Nabavka uređaja za određivanje nasipne i tapkane gustine .....	17
4. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI I VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA za partiju 3 - Nabavka sistema za video snimanje .....	18
5. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE.....	19
6. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI; .....	20

7. OBRAZAC IZJAVE IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA .....	21
VII MODEL UGOVORA .....	22
Model ugovora umnožiti u odgovarajući broj primeraka i popuniti posebno za svaku partiju za koju se dostavlja ponuda. ....	25
VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU .....	26
1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena .....	26
2. Način podnošenja ponude .....	26
3. Partije .....	28
4. Ponuda sa varijantama .....	28
5. Način izmene, dopune i opoziva ponude .....	28
6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač .....	28
7. Ponuda sa podizvođačem .....	29
8. Zajednička ponuda .....	29
9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude.....	30
10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi .....	30
11. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača .....	30
12. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače .....	31
13. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude .....	31
14. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača .....	31
15. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.....	32
16. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača .....	32

## I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### 1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je oprema za obrazovanje. Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki: 39162000-5-  
Oprema za obrazovne potrebe.

### 2. Partije

Predmet javne nabavke je oblikovan po sledećim partijama:

Partija 1 - Nabavka 3D štampača,

Partija 2 – Nabavka uređaja za određivanje nasipne i tapkane gustine,

Partija 3 –Nabavka sistema za video snimanje

## II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA

### I partija nabavka 3D štampača

- Uređaj za aditivnu proizvodnju
- Postupak: Fused filament fabrication (FFF)
- Ekstruzija: Dualna ekstruzija sa sistemom za automatsko podizanje mlaznica (mogućnost korišćenja dva materijala istovremeno)
- Radna zapremina (X,Y,Z): 230 x 190 x 200 mm
- Rezolucija sloja:
  - 0.25 mm nozzle: 150 - 60 micron
  - 0.4 mm nozzle: 200 - 20 micron
  - 0.6 mm nozzle: 300 - 20 micron
  - 0.8 mm nozzle: 600 - 20 micron
- XYZ rezolucija: 6.9, 6.9, 2.5 micron
- Brzina izrade delova: < 24 mm<sup>3</sup>/s
- Radna ploča: grejna staklena ploča za štampu (20-140 C)
- Prečnik dizne/mlaznice: 0.4 mm
- Mogućnost korišćenja i mlaznica različitih prečnika: 0,25; 0,6; 0,8 mm
- Tokom rada proizvodi buku do 50 dB
- Konekcija: Wi-Fi, LAN, USB port
- Softver: Besplatan odgovarajući softver koji je kompatibilan sa uređajem.
- Podržani operativni sistemi: MacOS, Windows i Linux
- Podržani gradivni materijali: Nylon, PLA, Tough PLA, PLA-X, ABS, ABS-X, HIPS, PC-ABS, ASA, CPE, CPE+, PC, TPU, PP, PVA
- Mogućnost korišćenja materijala različitih proizvođača: Da, otvoren sistem materijala
- Prečnik filameta: 2.85 mm

Poseduje sertifikat ISO 9001:2015 (Sistem menadžmenta kvalitetom)

Poseduje sertifikat ISO 14001:2015 (Sistem menadžmenta životnom sredinom)

Garantni period: 12 meseci

Rok isporuke: 30 dana od potpisivanja ugovora.

## **II partija** Nabavka uređaja za određivanje nasipne i tapkane gustine

-Uređaj za određivanje prividne zapremine (prema Ph.Eur.)

-Broj udara u minuti: 250+/-15

-Visina udara: 3+/- 0,1mm

-50W

-230V/50Hz

-Težina : 6,2kg

Menzura (graduisani cilindar) od 250ml

Menzura (graduisani cilindar) od 1000ml

Komora za zaštitu od buke za menzure od 10-250ml

Komora za zaštitu id buke za menzure od 500-1000ml

Garantni period: 12 meseci

Rok isporuke: 30 dana od potpisivanja ugovora.

## **III partija nabavka sistema za video snimanje**

### **Tehničke karakteristike opreme**

-Kamera za merenje temperature tela Dizajnirana je za otkrivanje povišene temperature sa velikom tačnošću u realnom vremenu. Može se koristiti za proveru temperature u poslovnim zgradama, fabrikama, prodajnim objektima, stanicama, aerodromima i drugim javnim mestima. Čip: Vanadium Oxide Uncooled Focal Plane Arrays (termalni), 1/2.7" Progressive Scan CMOS (optički) Rezolucija: 160 × 120 (izlazna rezolucija slike 320 x 240), optički modul 2688 × 1520 Osetljivost: Color: 0.0089 Lux @(F1.6, AGC ON), B/W: 0.0018 Lux @(F1.6, AGC ON) Širina područja: 8~14μm Objektiv: termalni 3,1mm, optički 4mm IC osvetljenje: Smart diode dometa do 15 metara, IR cut filter (automatski intezitet i ugao) Video kompresija: H.265/H.264/MJPEG Protokoli: TCP/IP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, RTCP, PPPoE, NTP, UPnP, SMTP, SNMP, IGMP, 802.1X, QoS, IPv6, UDP, Bonjour Interfejs: Alarmni ulazi/izlazi 1/1, Audio ulazi/izlazi 1/1, reset dugme, 1x RJ45, RS-485, slot za SD karticu do 256GB Alarmne akcije: SD snimanje, relejni izlaz, pametno snimanje, FTP upload, veza e-pošte, audio alarm, beli svetlosni alarm Podešavanje slike: AGC, 3D DNR, WDR 120dB Funkcija slike: Kombinuje detalje termicke i opticke slike (PIP), pokazuje termicku sliku na optickoj Smart funkcije: 3 tipa merenja temperature, 21 pravilo (10 tacaka, 10 oblasti, 1 linija) Merenje temperature odstojanje: sa udaljenosti 1.5-3m Merenje temperature: 30°C do 45°C, sa odstupanjem do maksimalno ±0.5° Jezik menija: Srpski, Engleski i jos 30 jezika Napajanje i potrošnja: 12 VDC -

### **Količina**

3

max. 7.5 W, PoE - max 6 W Radna temperatura i nivo zaštite: 10 °C do 35 °C , IP66, TVS 6000V, zaštita od prenapona, zaštita od prolaznih napona Dimenzije i težina: 138,3 x 138,3 x 123,1 mm, Težina 940kg DS-2TD1217B-3/PA ili slično	
-32-kanalni mrežni snimač (NVR) sa "DeepinMind" serija, do 8 kanala detekcija lica zasnovano na algoritmu dubokog učenja, do 8 kanala za prepoznavanje lica, 32 biblioteke sa do 100000 lica. Povezivanje do 32 mrežne kamere, kompresija H.265+/H.265/H.264+/H.264/MPEG4, rezolucija snimanja do 12Mpix, dolazni/odlazni saobraćaj 320/256Mbps, 8 SATA HDDova svaki do 10TB (hot swap). 1 eSATA, RAID0, RAID1, RAID5, RAID6 i RAID10. Podrška za VCA, POS i ANR. 2×RJ-45 10/100/1000 ethernet interfejs. 2x HDMI (4K i full HD) Alarm in/out 16/4 radna temperatura -10 to +55° C, 2U kućište iDS-9632NXI-I8/8F ili slično	1
-Hard disk purple 2 TB, WD WD20PURX-64PFUY0 ili slično	2
-9-to portni svič, 8 x 10/100 Mbps Auto MDX PoE, 1 x 10/100/1000 Mbps, 4kV zaštita od prenapona PoE budžet 123W, Podrška 802.3 AF/AT standarde do 30W snage po portu Dimenzije: 235 x 103 x 27mm DS-3E0109P-E ili slično	1
-Komunikator u metalnoj antisabotažnoj kutiji za prenos događaja u Kontrolno Operativni Centar (KOC). Zadovoljava standarde EN54-21, EN 50131, EN 50136 (VdS certified) EN 50131-1:2006+A2:2017 & EN 50131-10:2014, EN 50136-1:2012 & EN 50136-2:2013, ATS-SP6 over Ethernet, ATS-SP5 over 2/3/4G, ATS-DP4 (IRIS-4 240, 440 & 640). Ekran osetljiv na dodir za laku konfiguraciju. 2xEthernet interfejs RJ-45 10/100, 4G interfejs, PSTN interfejs. Napajanje od 9 do 28 V DC, tipična potrošnja 153mA na 12 VDC. Tip komunikacije 2G, 3G, 4G, IP. Dialler board, SIA i CID protokoli, 16 alarmnih ulaza, 4 alarmna izlaza. Slanje SMS i kontrola. USB interfejs. VoIP i SIP servisi, CAN bus, kontrola SMSom, RS232, serijski TTL, Dial capture interfejs, RS485 interfejs ADD SECURE IRIS-4 ili slično	1
-Teleskopski nosač za kameru	3
-Instalacioni materijal, UTP kabl cat 5, konektori, kanalice, bužiri, RJ45 moduli. Doze	paušal
-BARIJERA STUB 2445 SA TRAKOM	12
-Montaža kamera, snimača, instalacija kablova.	paušal
-Puštanje u rad, obuka korisnika, dokumentacija	paušal

*\*Oprema koja se nudi mora biti kompatibilna sa već instaliranim sistemom, opremom i softverom, za video nadzor. Sistem koji se instalira mora se kompletno integrisati u postojeći sistem video nadzora.*

*\*Komunikator koji se nudi mora imati mogućnost povezivanja ostalih sistema tehničke zaštite i zaštite od požara na Kontrolni centar ( alarmni sistem, sistem dojavne požara, sistem za detekciju gasa, stabilni sistem za gašenje požara )*

Garantni period: 24 meseca

Rok isporuke i montaže: 7 dana od potpisivanja ugovora.

### III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju ni planove.

### IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

#### USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

**1.1.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1.1.1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
- 1.1.2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
- 1.1.3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (*čl. 75. st. 2. Zakona*).

**1.2.** Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora da ispuni  **dodatni uslov** za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 76. Zakona, i to:

- 1.2.1. za partiju broj III:
- 1.2.2. da ponuđač poseduje važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke,
- 1.2.3. u pogledu finansijskog kapaciteta : da ima minimalni prihod u iznosu od 3.000.000,00 RSD za tri obračunske godine-2017,2018,2019;
- 1.2.3.1. -u pogledu poslovnog kapaciteta: da ponuđač u prethodne 3 godine (2017,2018,2019 godina) isporučio minimum 15 termovizijskih kamera od čega je izveo usluge isporuke I ugradnje minimum 10 termovizijskih kamera za merenje temperature na objektu/objektima javne namene, u ukupnoj vrednosti od minimum 4.500.000,00

dinara bez PDV-a od čega je jedan posao u minimlanom iznosu od 2.000.000,00 dinara bez PDV-a.

- da naručiocu obezbedi produžavanje validnosti sertifikata od strane međunarodno odobrenog akreditacionog tela, sa odgovarajućim obimom akreditacije za delatnost Naručioca, za sertifikaciju važećih verzija standarda: ISO 9001:2015 ili odgovarajući, ISO14001:2015 ili odgovarajući, OHSAS 18001 ili odgovarajući, ISO 27001.

Ukoliko sertifikati nisu na srpskom jeziku, ponuđači su u obavezi da dostave uz kopije sertifikata i prevod sertifikata (ne mora biti overen od strane sudskog tumača)

1.2.3.2. u pogledu kadrovskog kapaciteta: da ponuđač ima u radnom odnosu ili angažovana lica shodno odredbama Zakona o radu sledeći kadar:

- najmanje 3 dipl. Elektro ing sa licencom 350 i 450.

- najmanje 1 dipl. Elektro ing sa licencom 353 i 453.

- najmanje 1 lice koje poseduje MUPovu Licencu za vršenje poslova planiranja sistema tehničke zaštite LT1.

- najmanje 1 lice koje poseduje MUPovu Licencu za vršenje poslova projektovanja i nadzora nad izvođenjem sistema tehnicke zastite LT2.

- najmanje 1 lice koje poseduje MUPovu Licencu za vršenje poslova montaze, puštanja u rad, održavanje sistema tehnicke zastite i obuka korisnika LT3.

- najmanje 1 dipl. Elektro ing koji poseduje sertifikat za programiranje profesionalnog softvera proizvođača kamera.

- najmanje 3 servisera koji poseduju sertifikat proizvođača da su obučeni za instalaciju, montažu i puštanje u rad opreme koja je predmet nabavke.

1.2.5.3. u pogledu tehničkog kapaciteta:

- da ponuđač kao privredni subjekat poseduje MAF proizvođača za opremu koja je predmet nabavke.

- da ponuđa ima u svojini, lizingu ili zakupu sl. opremu: Teretno vozilo – 4 komada.

**1.3.** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4).

**1.4.** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.



## UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih i dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **dokazuje dostavljanjem Izjave** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, i dostavljanjem dokaza koji su pobrojani u tački 2. Uputstva ponuđačima kako da sačine ponudu.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje, potpisano od strane lica koje je upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju IV*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid fotokopiju, original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova, kako onih koji su zahtevani kao sastavni deo ponude, tako i drugih, primerenih dokaza o ispunjenosti obaveznih ili dodatnih uslova, u slučaju sumnje u istinitost izjave o ispunjenosti uslova ili proverom sistemom slučanog uzorka.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke broj 28/2020 – nabavka opreme za obrazovanje, partija \_\_ - Nabavka \_\_\_\_\_, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

*Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

**IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke broj 28/2020 – nabavka opreme za obrazovanje, partija \_\_\_ - Nabavka \_\_\_\_\_, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Potpis  
ovlašćenog lica podizvođača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.**

### **V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA**

1. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom **kriterijuma „najniže ponuđene cene“ tako što će se upoređivati** ukupne ponuđene cene bez PDV-a.
2. Ukoliko Naručilac dobije dve ili više ponuda sa jednakim, najnižim cenama, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koji ima veći kadrovski kapacitet, odnosno više zaposlenih.

## VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

### 1. OBRAZAC PONUDE

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku broj 28/2020 – nabavka opreme za obrazovanje, partija \_\_ - Nabavka \_\_\_\_\_.

#### 1) opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

#### 2) ponudu podnosi:

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

*Napomena:* zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

#### 3) podaci o podizvođaču

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti	

	<i>podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

**4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi**

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**5) cena i ostali relevantni podaci**

Rok i način plaćanja	45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra
Rok važenja ponude	___ dana (ne kraći od mesec dana)
Rok isporuke	___ dana
Ukupna cena bez PDV-a	_____ dinara bez PDV-a
Ukupna cena sa PDV-om	_____ dinara sa PDV-om
Ukupan broj zaposlenih na dan podnošenja ponude	__ zaposlenih
Mesto isporuke	Mesto isporuke predmetnih dobara su prostorije Medicinskog fakulteta Novi Sad, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad.

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

**Napomene:**

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

*Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*

Obrazac umnožiti u odgovarajući broj primeraka i popuniti posebno za svaku partiju za koju se podnosi ponuda.

**2. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI I VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA za partiju 1 - Nabavka 3D štampača**

R.b.	Naziv	j.m	Kol.	Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	3D štampač prema navedenim tehničkim karakteristikama	kom	1				

**Ukupna cena bez PDV-a** \_\_\_\_\_ **dinara**  
**Ukupna cena sa PDV-om** \_\_\_\_\_ **dinara**

**Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:**

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u koloni 5. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 6. upisati koliko iznosi jedinična cena sa PDV-om, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 7. upisati koliko iznosi ukupna cena bez PDV-a za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 5.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 4.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke bez PDV-a.
- u koloni 8. upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDV-om za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu sa PDV-om (navedenu u koloni 6.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 4.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke sa PDV-om.

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_



**3. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI I VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA za partiju 2 - Nabavka uređaja za određivanje nasipne i tapkane gustine**

R.b.	Naziv	j.m	Kol.	Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Uređaj za određivanje nasipne i tapkane gustine prema navedenim tehničkim karakteristikama	kom	1				

Ukupna cena bez PDV-a \_\_\_\_\_ dinara  
Ukupna cena sa PDV-om \_\_\_\_\_ dinara

**Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:**

Ponudač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u koloni 5. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 6. upisati koliko iznosi jedinična cena sa PDV-om, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 7. upisati koliko iznosi ukupna cena bez PDV-a za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 5.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 4.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke bez PDV-a.
- u koloni 8. upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDV-om za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu sa PDV-om (navedenu u koloni 6.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 4.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke sa PDV-om.

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

**4. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI I VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA za partiju 3 - Nabavka sistema za video snimanje**

R.b.	Naziv	j.m	Kol.	Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Sistem za video snimanje prema navedenim tehničkim karakteristikama	kom	1				

Ukupna cena bez PDV-a \_\_\_\_\_ dinara  
Ukupna cena sa PDV-om \_\_\_\_\_ dinara

**Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:**

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u koloni 5. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 6. upisati koliko iznosi jedinična cena sa PDV-om, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 7. upisati koliko iznosi ukupna cena bez PDV-a za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 5.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 4.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke bez PDV-a.
- u koloni 8. upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDV-om za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu sa PDV-om (navedenu u koloni 6.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 4.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke sa PDV-om.

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

### 5. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<b><i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i></b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade **uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:*** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

**6. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI;**

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije”  
br. 124/12, 15/14 i 68/2015), ponuđač

daje sledeću:

**IZJAVU  
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku  
javne nabavke broj 28/2020 – nabavka opreme za obrazovanje, partija \_\_ - Nabavka  
\_\_\_\_\_, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili  
zainteresovanim licima.

Potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

**Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**7. OBRAZAC IZJAVE IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA**

U vezi sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 14/15 i 68/2015), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke broj **28/2020** – nabavka opreme za obrazovanje, partija \_\_ - Nabavka \_\_\_\_\_, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

potpis  
ovlašćenog lica ponuđača

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

## VII MODEL UGOVORA

Medicinski fakultet Novi Sad  
Hajduk Veljkova broj 3, 21112 Novi Sad  
Broj:

### UGOVOR o javnoj nabavci male vrednosti broj 28/2020

Zaključen dana \_\_\_\_\_, između:

**1. MEDICINSKOG FAKULTETA NOVI SAD**

Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad  
PIB 100451043  
MB 08113599  
koje zastupa dekan prof. dr Snežana Brkić  
(u daljem tekstu: **Naručilac**) s jedne strane,

i

**2.** \_\_\_\_\_

PIB \_\_\_\_\_

MB \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_ . Naziv banke: \_\_\_\_\_

koje zastupa \_\_\_\_\_

(u daljem tekstu: **Dobavljač**), sa druge strane.

Sa podizvođačem/podizvođačima	
U zajedničkoj ponudi sa ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

#### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je **nabavka opreme za obrazovanje**, u svemu prema ponudi Dobavljača koja je zavedena kod **Naručioca** dana (*popunjava Naručilac*). 2020. godine pod brojem (*popunjava Naručilac*) i postupku javne nabavke male vrednosti **broj 28/2020 – nabavka opreme za obrazovanje, partija \_\_ - Nabavka \_\_\_\_\_**.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Dobavljač prilikom zaključenja ovog ugovora, položio kod **Naručioca registrovanu sopstvenu menicu sa meničnim ovlašćenjem, bez protesta i troškova, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** koja je naplativa do iznosa od 10% od ukupne vrednosti ugovora određene članom 3. stav 1. ovog ugovora, u slučajevima koji su predviđeni ovim ugovorom.

Sastavni deo ovog Ugovora je obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara za **partiju** \_\_ - **Nabavka opreme za obrazovanje** \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Specifikacija), koji se nalazi u prilogu.

### **Član 2.**

Dobavljač se obavezuje da u prostorije Naručioca isporuči dobra koja su određena Specifikacijom u količinama koje su određene zahtevom Naručioca, u roku od \_\_ dana od dana prijema Naručićeovog pisanog zahteva dostavljenog putem elektronske pošte na adresu Dobavljača \_\_\_\_\_ a ukoliko to iz bilo kog razloga nije moguće, putem telefaksa na broj \_\_\_\_\_.

Garantni rok na uređjaje iznosi \_\_ meseca/i.

Naručilac poručuje opremu skladu sa svojim potrebama i nije dužan da poruči ili plati robu u celokupnom iznosu sredstava određenih članom 3. Ugovora.

Mesto isporuke predmetnih dobara je Medicinski fakultet Novi Sad, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad, a konkretno mesto se određuje zahtevom.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim ovim članom, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da, bez obzira na naplaćenu ugovornu kaznu, dodatno, o trošku druge ugovorne strane nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

### **Član 3.**

Ukupna cena dobara koja su predmet ovog Ugovora ne može preći ukupan iznos opredeljenih sredstava za ove namene koji iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a.

Ukupna cena dobara koja su predmet ovog Ugovora ne može preći ukupan iznos opredeljenih sredstava za ove namene koji iznosi \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.

Dobavljač ne može potraživati više novca od iznosa određenih prethodnim stavovima, bez obzira kakve zahteve dobija od Naručioca.

Jedinične cene određene Specifikacijom su fiksne.

### **Član 4.**

Naručilac se obavezuje da će prispela dobra primiti, utvrditi njihovu količinu i svojim potpisom overiti odgovarajući dokument da su dobra primljena, te da će za isporučena dobra isplatiti naknadu prema jediničnim cenama utvrđenim Specifikacijom i to u roku ne dužem od 45 dana od dana prijema računa za isporučena dobra.

### **Član 5.**

Isporučena dobra moraju u svemu da odgovaraju Specifikaciji i standardima prihvaćenim u Srbiji i Evropskoj Uniji.

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog Ugovora, od dana kada su isporučena, ustanovi bilo kakav nedostatak (dobro je oštećeno, ili ne odgovara opisu u Specifikaciji ili je lošeg kvaliteta ili odstupa od prihvaćenih standarda i sl.) Naručilac je dužan da dostavi pisanu reklamaciju na način

određen članom 2. stav 1. ovog ugovora, a Dobavljač da otkloni nedostatak u roku od 3 dana ili dostavi novo ispravno dobro u najkraćem mogućem roku, a najkasnije 30 dana od dana prijema reklamacije.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 1. i 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da, bez obzira na naplaćenu ugovornu kaznu, dodatno, o trošku druge ugovorne strane nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

#### **Član 6.**

Ukoliko Dobavljač u roku od 24 časa od upućivanja dopisa iz člana 2. stav 1. ili člana 5. stav 2. ovog Ugovora, ne potvrdi prijem dopisa na isti način na koji ga je i primio, smatraće se da Dobavljač izbegava svoje ugovorne obaveze, te Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da, bez obzira na naplaćenu ugovornu kaznu, dodatno, o trošku druge ugovorne strane nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

#### **Član 7.**

Kontrolu nad izvršavanjem ovog Ugovora vršiće ovlašćeno lice, zaposleno kod Naručioca.

#### **Član 8.**

Ugovor se zaključuje na određeni rok od godinu dana od dana zaključenja ili do utroška sredstava određenih članom 3. Ugovora.

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini će biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

#### **Član 9.**

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

U slučaju spora po ovom Ugovoru nadležan je stvarno nadležni sud u Novom Sadu.

#### **Član 10.**

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ovaj ugovor pročitale i da ga u svemu prihvataju, što potvrđuju svojim potpisima.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka od kojih 2 (dva) primerka zadržava Dobavljač a 3 (tri) primerka Naručilac, a smatra se zaključenim i stupa na snagu danom kada ga potpišu obe ugovorne strane.

**Za Dobavljača**

---

**Za Naručioca  
dekan**

---

**prof. dr Snežana Brkić**



Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

**Model ugovora umnožiti u odgovarajući broj primeraka i popuniti posebno za svaku partiju za koju se dostavlja ponuda.**

## VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Obrasce ispuniti čitko, štampanim slovima. Nečitko ispunjeni obrasci se neće uzimati u obzir, i ponuda će biti odbijena.

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascima iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena, otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, i koje ne sme menjati. Ukoliko ponuđač izmeni obrasce ili sadržaj obrazaca iz konkursne dokumentacije smatraće se da je dostavio neistinite podatke u ponudi te će Naručilac na osnovu člana 82. Zakona o javnim nabavkama odbiti njegovu ponudu i naplatiti sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača, broj telefona ponuđača, kao i ime i prezime osobe za kontakt. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Svi obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti i ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponuđač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženi pravni akt kojim se definišu nadležnosti u grupi ponuđača.

### 2. Način podnošenja ponude

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Medicinski fakultet Novi Sad, Hajduk Veljkova broj 3, 21112 Novi Sad, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku - broj 28/2020 – nabavka opreme za obrazovanje - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 12.11.2020. godine do 09 časova, a javno otvaranje će se sprovesti istog dana u 10:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda koja ne ispunjava minimalne tehničke specifikacije iz poglavlja VI konkursne dokumentacije će **biti odbijena**.

Ponuda **mora da sadrži**:

- 2.1. **Izjavu** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom,
  - 2.2. popunjen, potpisan i overen obrazac ponude,
  - 2.3. fotokopiju OP obrasca ponuđača
  - 2.4. popunjen, potpisan i overen obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
  - 2.5. i druge dokumente propisane konkursnom dokumentacijom
  - 2.6. dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova za partiju III, i to
  - 2.7. Rešenje Ministarstva unutrašnjih poslova kojim se pravnim licima i preduzetnicima koji ispunjavaju propisane uslove, dozvoljava obavljanje delatnosti planiranja, projektovanja i nadzora nad izvođenjem, montaže, puštanja u rad i održavanja sistema tehničke zaštite
    - Licencu za vršenje poslova planiranja sistema tehničke zaštite;
    - Licencu za vršenje poslova projektovanja i nadzora nad izvođenjem sistema tehničke zaštite;
    - Licencu za vršenje poslova montaže, puštanja u rad i održavanja sistema tehničke zaštite i obuke korisnika.
  - 2.8. Izveštaj o bonitetu koji izdaje Agencija za privredne registre, koji mora da sadrži: statusne podatke ponuđača, sažeti bilans stanja i uspeha za prethodne tri obračunske godine (2017, 2018. i 2019). Ukoliko u obrascu BON-JN nisu dostupni podaci za 2019. godinu, a prikazani iznos poslovnog prihoda u 2017. i 2018. godini ne zadovoljava iznos zahtevanog konkursnom dokumentacijom, ponuđač je u obavezi da dostavi bilans stanja i bilans uspeha za 2019. Godinu
  - 2.9. Potvrda naručioca, ugovor o izvedenim radovima i/ili fakture za izvršene usluge
  - 2.10. fotokopija traženih važećih sertifikata ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 i ISO 27001
  - 2.11. Kopija licence, kopija ugovora o angažovanju ili kopija obrasca prijave - MA Obrasca za lica koja su zaposlena kod privrednog subjekta.
  - 2.12. Potvrda proizvođača opreme da poseduje MAF - Manufacturer Authorization Form proizvođača ponuđenih termovizijskih kamera i snimača, komunikatora za održavanje, tehničku podršku, programiranje i puštanje u rad sofvera i kamera odnosno komunikatora
- Fotokopiju saobraćajne dozvole za vozilo za koje se izdaje saobraćajna dozvola. Ukoliko su vozila u zakupu ili pod lizingom potrebno je pored kopije saobraćajne dozvole dostaviti i ugovor o zakupu ili ugovor o lizingu.

Ukoliko Ponuđač ne dostavi OP obrazac Naručilac nije dužan da odbije takvu ponudu.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba

definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

### **3. Partije**

Nabavka je oblikovana po partijama.

- Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju.
- Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određene partije.
- U slučaju da ponuđač podnese ponudu za dve ili više partija, ona mora biti podneta tako da se može ocenjivati za svaku partiju posebno.

Dokazi iz čl. 75. i 76. ZJN, u slučaju da ponuđač podnese ponudu za dve ili više partija, ne moraju biti dostavljeni za svaku partiju posebno, odnosno mogu biti dostavljeni u jednom primerku za sve partije.

### **4. Ponuda sa varijantama**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **5. Način izmene, dopune i opoziva ponude**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Medicinski fakultet Novi Sad, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad sa naznakom:

**„Izmena ponude za javnu nabavku broj 28/2020 – nabavka opreme za obrazovanje - NE OTVARATI”** ili

**„Dopuna ponude za javnu nabavku broj 28/2020 – nabavka opreme za obrazovanje - NE OTVARATI”** ili

**„Opoziv ponude za javnu nabavku broj 28/2020 – nabavka opreme za obrazovanje - NE OTVARATI”** ili

**„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – broj 28/2020 – nabavka opreme za obrazovanje - NE OTVARATI”.**

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### **6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

## **7. Ponuda sa podizvođačem**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **8. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. stav 4. Zakona:

- 8.1. podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 8.2. opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.  
Takođe, sporazum iz prethodnog stava bi trebao da sadrži i sledeće podatke:
- 8.3. o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača
- 8.4. o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- 8.5. o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- 8.6. o ponuđaču koji će izdati račun,
- 8.7. o računu na koji će biti izvršeno plaćanje.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije i tački 2. ovog poglavlja, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## 9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

### 9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Vrednost ugovorenih dobara će se isplaćivati u roku od 45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra Naručiocu.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

### 9.2. Zahtev u pogledu roka isporuke dobara

Rok isporuke dobara ne može biti duži od 90 dana od dana prijema zahteva Naručioca.

Sva predmetna dobra se isporučuju u zahtevom određene prostorije Medicinskog fakulteta, ulica Hajduk Veljkova broj 3, 21112 Novi Sad.

### 9.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od mesec dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

## 10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznú carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

## 11. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

11.1. Izabrani ponuđač pre potpisivanja ugovora dostavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja **za dobro izvršenje posla** i to **sopstvenu menicu** koja je popunjena na iznos od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima: „Medicinskog fakulteta Novi Sad“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac će biti dostavljen uz poziv za zaključenje ugovora), sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a. Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručićeovog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe

menica. Menica za dobro izvršenje posla je naplativa u slučajevima predviđenim ugovorom o javnoj nabavci.

#### **12. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

#### **13. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (neposredno na pisarnicu naručioca, putem pošte na adresu naručioca ili **elektronske pošte na e-mail [tendermf@uns.ac.rs](mailto:tendermf@uns.ac.rs)**) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj 28/2020 – nabavka opreme za obrazovanje“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

#### **14. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Ukoliko ponuđač ne postupi na način i u roku propisanim prethodnim stavom, Naručilac može odbiti njegovu ponudu.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ukoliko se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude..

#### **15. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

#### **16. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63. st. 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;



- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

**1. Potvrda o izvršenoj uplati takse** iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.  
\* Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000,00 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZZP; Medicinski fakultet Novi Sad; javna nabavka broj 28/2020 – nabavka opreme za obrazovanje;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

**2. Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

**3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

**4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

## IX OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA

DUŽNIK: \_\_\_\_\_  
Sedište: \_\_\_\_\_  
Matični broj: \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_  
Tekući račun: \_\_\_\_\_  
Kod banke: \_\_\_\_\_

IZDAJE

### MENIČNO OVLAŠĆENJE ZA OZBILJNOST PONUDE

u postupku javne nabavke broj 28/2020 – nabavka opreme za obrazovanje, partija \_\_\_\_,  
Nabavka \_\_\_\_\_

Predajemo 1 (jednu) sopstvenu menicu, serije \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo Medicinski fakultet Novi Sad, kao Poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od \_\_\_\_\_ dinara, a po osnovu **garancije za ozbiljnost ponude**.

Ovlašćujemo Medicinski fakultet Novi Sad, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, „Bez protesta“ i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika, ukoliko Dužnik:

1. nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa. Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika. Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje, čiji se potpis nalazi u OP obrascu Dužnika.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

M.P.

Dužnik - izdavalac menice

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica za zastupanje

Dana \_\_\_\_\_ 2020. godine, u \_\_\_\_\_.

**X POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA PARTIJA III**

Naručilac \_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_ (MB \_\_\_\_\_), pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da mu je dobavljač \_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_ (MB \_\_\_\_\_) tokom \_\_\_\_\_ . godine, u **ugovorenim rokovima i kvalitetu isporučio** \_\_\_\_\_ (partija III ) u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a.

potpis  
ovlašćenog lica Naručioca

Dana \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**Potvrdu umnožiti u neophodan broj primeraka**